

# Afsprakenkaart

Versie 1.3

KETENBUREAU



Uitvoeringsorganisatie van gemeenten en zorgaanbieders

## Wijzigingsbeheer

| Datum      | Versie | Bewerker    | Wijzigingen   |
|------------|--------|-------------|---|
| 2020-07-03 | 0.1    | Ketenbureau | Initiele versie te bespreken in klankbordgroep  |
| 2020-07-28 | 0.2    | Ketenbureau | Aanpassingen n.a.v. bespreking klankbordgroep en redactionele aanpassingen.   |
| 2020-08-26 | 0.3    | Ketenbureau | Aanpassingen n.a.v. landelijke consultatie ronde  |
| 2020-09-10 | 0.4    | Ketenbureau | Aanpassingen n.a.v. overleg klankbordgroep  |
| 2020-09-24 | 0.5    | Ketenbureau | Opmerkingen n.a.v. juridische toets verwerkt  |
| 2020-09-25 | 0.8    | Ketenbureau | Opmerkingen verwijderd en gereed gemaakt voor praktijktoets   |
| 2020-11-04 | 0.9    | Ketenbureau | Opmerkingen praktijktoetsen en acties n.a.v. geparkeerde afspraken verwerkt. Toelichtingveld toegevoegd en mogelijkheid opgenomen voor 'koppeling' aan producten  |
| 2020-11-17 | 1.0    | Ketenbureau | Opmerkingen klankbordgroep verwerkt   |
| 2021-03-24 | 1.1    | Ketenbureau | Optie 'niet van toepassing' toegevoegd aan keuzes, zodat de keuze opties beter aansluiten bij de mogelijkheden van de Online Afsprakenkaart.  |
| 2022-02-23 | 1.2    | Ketenbureau | Afspraak D5: in de kop de zin " <i>Het gaat hier om de ontvangen zorg door cliënt, dus niet de geleverde zorg door medewerkers</i> ", verwijderd. Deze zin is namelijk verwarrend. De definities geven voldoende uitleg.  |
| 2023-08-16 | 1.3    | Ketenbureau | Aanpassingen doorgevoerd i.v.m. invoering contractstandaarden Jeugd: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afspraak C1 – splitsing tussen Wmo en Jeugdwet v.w.b. keuzes</li> <li>- Afspraak C3 – niet van toepassing op contracten in het kader van de Jeugdwet. De afspraak is opgenomen in de contractstandaarden.</li> <li>- Afspraak C5 – niet van toepassing op contracten in het kader van de Jeugdwet. De afspraak is opgenomen in de contractstandaarden.</li> </ul> |

- Afspraak D2 – niet van toepassing op contracten in het kader van de Jeugdwet. De afspraak is opgenomen in de contractstandaarden.
  - Afspraak D3 - Nadere specificering/aanpassing van deze bepaling in de Contractstandaarden Jeugd ligt ter besluitvorming voor bij het bestuur van de VNG (oktober 2023)
  - Afspraak R1 - In de Contractstandaarden Jeugd (Overeenkomst Jeugdhulp SAS en Overeenkomst Jeugdhulp Toelatingsprocedure) zijn een aantal wederzijdse en een aantal specifiek voor de aanbieder, verplichtingen opgenomen, waarbij het uitgangspunt is dat dit voor alle jeugdhulpaanbieders eenduidig is. Voor de Jeugdwet zijn deze contractuele afspraken leidend.
  - Afspraak T4 - Mogelijke aanpassing t.a.v. Jeugdwet met i.v.m. maximale bestedingsruimte (Afspraak D3 – Budgetplafond) in het licht van de het besluitvorming over dit onderwerp door bestuur VNG op 12 oktober 2023.
  - Wensenlijst W3 - In Artikel 1 lid 2 van de Overeenkomst Jeugdhulp SAS en de Overeenkomst Jeugdhulp Toelatingsprocedure is opgenomen dat de Jeugdhulpaanbieder over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening dient te beschikken.
  - Wensenlijst W5 - Verwijzing naar het referentieproces iStandaarden release 3.1 iJw en iWmo opgenomen.
- 

## Colofon

Ketenbureau i-Sociaal Domein  
Augustus 2023

Vragen? Stel ze via [ketenbureau@i-sociaaldomein.nl](mailto:ketenbureau@i-sociaaldomein.nl)

## Inleiding Afsprakenkaart

### Sociaal Domein Achterhoek

Vanuit het SDA vinden we het een belangrijke voorwaarde om te kunnen sturen op de gezamenlijke doelstellingen die we met aanbieders contractueel zijn overeengekomen. Dit resulteert bijvoorbeeld in KPI's en Brede Monitoring. Hiervoor is eenduidige en betrouwbare data vanuit de bron noodzakelijk en is de Afsprakenkaart regio Achterhoek opgesteld. De afsprakenkaart is, ontwikkeld door VNG via het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Dit is een gestandaardiseerd hulpmiddel dat naast het Standaard Administratie Protocol (SAP) wordt ingezet om helderheid te bieden over het berichtenverkeer. Vanaf 2026 zullen SDA en aanbieders hiermee werken. Mochten er knelpunten ontstaan of verbeterpunten worden gesignaleerd, dan vragen wij jullie deze bespreekbaar te maken, zodat doorontwikkeling mogelijk is.

### Aanleiding

Het project Afsprakenkaart is opgezet om de financieel-administratieve afspraken tussen gemeenten en zorgaanbieders verder te standaardiseren en daarmee zowel gemeenten te helpen bij het maken van keuzes als de diversiteit in afspraken voor zorgaanbieders sterk te verminderen. Samen leidt dit tot minder administratieve lasten voor gemeenten en zorgaanbieders.

Het project heeft een tweetal aanleidingen. Beide aanleidingen draaien om een mogelijk vermijdbare administratieve last, als gevolg van de diversiteit van contracten in de Jeugdzorg en de Wmo. De twee aanleidingen voor de Afsprakenkaart zijn:

1. *De grote diversiteit aan contracten in de Jeugdzorg en de Wmo leidt tot veel verschillende (omschreven) spelregels rondom de financiële- en administratieve afhandeling van de zorg.*

Dit maakt de inrichting en uitvoering van met name de backofficeprocessen van een zorgaanbieder die te maken heeft met meerdere contracten steeds complexer. Dit leidt tot aanvullende administratieve lasten voor zorgaanbieders (meer uitzoekwerk en overleg) én opdrachtgevers door een hoger aantal foutieve verantwoordingen en declaraties (herstelwerk). Het 'verbindend verklaren' van de contractstandaarden Jeugd (8-12-2022) door de ALV van de VNG, heeft geleid tot een aanpassing van een aantal onderwerpen in de Afsprakenkaart.

2. *Veel contracten en afspraken in de Jeugdzorg en de Wmo bevatten niet alle informatie die nodig is om de financiële- en administratieve processen correct in te regelen. Dit gaat om algemene afspraken, maar ook specifieke afspraken die vanuit de Standaard Administratieprotocollen (SAP) gevraagd worden.*

Dit leidt tot aanvullende administratieve last bij zowel de zorgaanbieder als de opdrachtgever omdat er met elkaar uitgezocht moet worden op welke manier de zorg correct geadmistreerd moet worden.

### Doelstelling

De ontwikkeling van de Afsprakenkaart is vanuit het Ketenbureau i-Sociaal Domein gestart. Het doel van de Afsprakenkaart is *overzicht en inzicht te geven in de contractuele afspraken tussen gemeenten en aanbieders betreffende de financieel-administratieve processen.*

- Voor gemeenten is de Afsprakenkaart een 'hulpmiddel' om contracten op te stellen met vooraf gedefinieerde afspraken en mogelijke keuzes binnen die afspraken. Gemeenten kunnen dan hun contracten 'configureren' door bij elke landelijk bepaalde afspraak de voor hen relevante keuze(s) te

maken. De Afsprakenkaart wordt uiteindelijk een samenvatting van de financieel-administratieve afspraken die in een inkoopcontract (incl. bijlages) staan.

- Voor een aanbieder zorgt de Afsprakenkaart ervoor dat hij beter overzicht en inzicht heeft in de diverse contractuele afspraken per regio en/of gemeente en dient de Afsprakenkaart als ondersteuning/checklist bij het inkoopproces. Het betere overzicht, inzicht en de ondersteuning zorgen er vervolgens voor dat de financieel-administratieve processen effectiever en efficiënter verlopen.

Verdere uitleg over de Afsprakenkaart vindt u op de [website van het Ketenbureau i-Sociaal Domein](#).

### **Uitgangspunten**

- De Afsprakenkaart bevat afspraken die in een contract tussen gemeente/regio en aanbieder(s) zijn vastgelegd,
- De Afsprakenkaart bevat alleen de financieel-administratieve afspraken die noodzakelijk zijn om de backoffice processen van gemeenten en aanbieders in te richten en uit te voeren;
- Afspraken die eenduidig zijn omschreven in iStandaarden, SAP (Standaard Administratieprotocollen), contractstandaarden of een Wet worden niet opgenomen in de Afsprakenkaart;
- Waar iStandaarden, SAP, contractstandaarden of Wet nog keuzes openhouden, worden deze afspraken – waar nodig - wel opgenomen in de Afsprakenkaart;
- De opgenomen afspraken dekken in beginsel 90-95% van alle financieel-administratieve contractafspraken die in Nederland gebruikt worden;
- Per afspraak kan worden bepaald voor welke productcode(s) of productcategorie(ën) deze van toepassing is;
- Bij elke afspraak staat aangegeven voor welke Wet (Jeugdwet of Wmo of beide) en uitvoeringsvariant(en) deze van toepassing is. En waar rekening mee gehouden dient te worden per Wet/uitvoeringsvariant.

### **Afspraken**

Het belangrijkste van de Afsprakenkaart zijn de afspraken zelf. Deze afspraken kennen - waar nodig - een definitie en keuzes inclusief een toelichting van wat die keuze betekent voor de financiële- en administratieve processen.

De onderwerpen waarover afspraken gemaakt worden zijn ingedeeld naar thema's:

1. Contractafspraken
2. Declaraties
3. Regie op zorg
4. Toewijzingen
5. Verwijzingen en verzoek zorgtoewijzing

Alle afspraken kennen een nummer en zijn gekoppeld aan een thema.

Een aantal potentiële afspraken is nog niet volledig beschreven, maar wel al besproken met de klankbordgroep Afsprakenkaart. Deze potentiële afspraken zijn als 'wensenlijst' toegevoegd aan het einde van dit document. Gemeenten en zorgaanbieders kunnen deze gebruiken als check bij het opstellen van hun contracten.

# Inhoudsopgave

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Inleiding Afsprakenkaart.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>1 Afspraakthema: Contractafspraken.....</b>                               | <b>9</b>  |
| <i>Afspraaknr. C-1: Onderaannemers.....</i>                                  | <i>9</i>  |
| <i>Afspraaknr. C-2: Wachtijd.....</i>  | <i>11</i> |
| <i>Afspraaknr. C-3: Bepalingen 18-/18+.....</i>                              | <i>12</i> |
| <i>Afspraaknr. C-4: Open beschikking.....</i>                                | <i>13</i> |
| <i>Afspraaknr. C-5: Volgen Standaard administratieprotocollen (SAP).....</i> | <i>14</i> |
| <b>2 Afspraakthema: Declaraties.....</b>                                     | <b>15</b> |
| <i>Afspraaknr. D-1: Garantietermijn.....</i>                                 | <i>15</i> |
| <i>Afspraaknr. D-2: Aanpassing tarieven.....</i>                             | <i>16</i> |
| <i>Afspraaknr. D-3: Budgetplafond.....</i>                                   | <i>17</i> |
| <i>Afspraaknr. D-4: Betalingspercentages trajecten.....</i>                  | <i>18</i> |
| <i>Afspraaknr. D-5: Declarabele tijdsgebonden activiteiten.....</i>          | <i>19</i> |
| <i>Afspraaknr. D-6: Declareerbare afwezigheid/ tijdelijke stop.....</i>      | <i>21</i> |
| <b>3 Afspraakthema: Regie op zorg.....</b>                                   | <b>23</b> |
| <i>Afspraaknr. R-1: Aanvullende informatie contractbeheer.....</i>           | <i>23</i> |
| <i>Afspraaknr. R-2: Definitie van Startzorg.....</i>                         | <i>24</i> |
| <i>Afspraaknr. R-3: Definitie van Stopzorg.....</i>                          | <i>26</i> |
| <i>Afspraaknr. R-4: Tijdelijke stopzorg.....</i>                             | <i>29</i> |
| <i>Afspraaknr. R-5: Landelijk accountantsprotocol (Actie Annet).....</i>     | <i>30</i> |
| <b>4 Afspraakthema: Toewijzingen.....</b>                                    | <b>31</b> |
| <i>Afspraaknr. T-1: Wijze van toewijzen.....</i>                             | <i>31</i> |
| <i>Afspraaknr. T-2: Maximale geldigheidsduur toewijzing.....</i>             | <i>32</i> |
| <i>Afspraaknr. T-3: Samenloopmatrix.....</i>                                 | <i>33</i> |
| <i>Afspraaknr. T-4: Maximale toewijzing.....</i>                             | <i>34</i> |
| <i>Afspraaknr. T-5: Afwijzing verzoek om toewijzing.....</i>                 | <i>35</i> |
| <i>Afspraaknr. T-6: Frequentievrijheid.....</i>                              | <i>36</i> |
| <i>Afspraaknr. T-7: Vervalperiode 301.....</i>                               | <i>37</i> |
| <b>5 Afspraakthema: Verwijzingen en verzoek zorgtoewijzing.....</b>          | <b>38</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| <i>Afspraaknr. V-1: Termijn verzoek om toewijzing (VOT)</i> ..... | 38        |
| <i>Afspraaknr. V-2: VOT versturen</i> .....                       | 39        |
| <b>6 Wensenlijst</b> .....  | <b>40</b> |

# 1 Afspraakthema: Contractafspraken

## Afspraaknr. C-1: Onderaannemers

Moet de aanbieder de zorg waarover beschikt is zelf uitvoeren, of mag deze worden uitbesteed aan een andere aanbieder?

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo. Met de invoering van de 'Contractstandaarden Jeugd' is deze afspraak aangepast voor de Jeugdwet.

### Definities:

- Onderaannemer: Diegene die de zorg uitvoert in opdracht van de hoofdaannemer;
- Hoofdaannemer: De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de inzet en de kwaliteit van de zorg richting de opdrachtgever en kan ervoor kiezen om (een deel van) de zorg uit te besteden aan een onderaannemer.

### Beschikbare keuzes (Wmo):

- Onderaannemers toegestaan → Het mag wel, maar hoeft niet.
- Onderaannemers toegestaan, mits voldoen aan contractueel vastgelegde lijst van eisen
- Onderaannemers toegestaan na overleg → Onderaannemers toegestaan na overleg tussen de hoofdaannemer en de gemeente met akkoord van de gemeente.
- Onderaanneming is toegestaan mits aanvullend op de inzet van de aanbieder (hoofdaannemer) → Wanneer de hoofdaannemer normaal gesproken kan leveren, dan wordt geen onderaannemer ingezet.
- Niet van toepassing

### Beschikbare keuzes (Jeugdwet):

- Onderaannemers toegestaan, mits voldoen aan contractueel vastgelegde lijst van eisen, hetgeen schriftelijk wordt vastgelegd.
- Onderaannemers toegestaan na overleg → Onderaannemers toegestaan na overleg tussen de hoofdaannemer en de gemeente, met akkoord van de gemeente.
- Niet van toepassing

### Toelichting bij keuzes

De Hoofdaannemer kan een verzoek voor het inzetten van een onderaannemer doen door dit aan te vragen via [clm@sociaaldomeinachterhoek.nl](mailto:clm@sociaaldomeinachterhoek.nl). Het SDA beoordeelt of het inzetten van de onderaannemer door hoofdaannemer wordt toegestaan.

### Producten en productcategorieën

- Alle producten: van toepassing op alle producten
- Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

### Toelichting bij producten en productcategorieën

Niet van toepassing

### Toelichting bij deze afspraak:

- Berichtenverkeer wordt alleen ondersteund tussen de aanbieder en de gemeente, niet tussen hoofdaannemer en onderaannemer.
- Let op: op basis van Europese jurisprudentie is het uitsluiten van onderaannemers slechts bij zeer hoge uitzondering toegestaan.
- Er zijn meerdere keuzes tegelijkertijd mogelijk.

## Afspraaknr. C-2: Wachtijd

Wordt in het contract rekening gehouden met het begrip wachtijd?

Deze afspraak is niet van toepassing voor de Jeugdwet. De afspraak is opgenomen in de contractstandaarden Jeugd.

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Wmo

### Definitie:

**Wachtijd:** de tijd die voorafgaat aan het moment van start zorg (zoals beschreven bij afspraak 19), nadat een verwijzing of een toewijzing is binnengekomen bij de aanbieder.

### Beschikbare keuzes:

- Geen maximale wachtijden van toepassing voor dit contract/deze producten
- Wachtijden volgens Treeknormen → Per productgroep mogelijk andere definities, bijv. GGZ.
- Specifieke maximale wachtijden volgens contract

### Toelichting bij keuzes

### Producten en productcategorieën

- Alle producten: van toepassing op alle producten
- Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

### Toelichting bij producten en productcategorieën:

Binnen de KPI's zijn afspraken gemaakt over de wachtijden.

*Klik op [deze link](#) voor meer informatie.*

### Toelichting bij deze afspraak:

- De huidige wetgeving kent geen wettelijke verplichtingen voor overbruggingszorg, acceptatie, zorgplicht of passend alternatief.
- Mocht de wachtijd leiden tot het intrekken van een toewijzing dan wordt dat in principe altijd in overleg met de cliënt gedaan.
- Bij het programma OZJ loopt een leerexpeditie over wachtijden, het Ketenbureau blijft de ontwikkelingen van deze leerexpeditie volgen.
- Mogelijk moet tijdens de wachtijd overbruggingszorg worden geleverd.
- In de praktijk wordt ook wel onderscheid gemaakt tussen aanmeldwachtijd en behandelwachtijd. De aanmeldwachtijd is de periode tussen het moment dat een cliënt en/of ouder belt voor een afspraak en het daadwerkelijke intakegesprek. De behandelwachtijd is de periode tussen de aanneming van de zorgvraag door de aanbieder en het begin van de behandeling. Onder wachtijd zoals hierboven benoemd, vallen zowel aanmeldwachtijd als behandelwachtijd.

## Afspraaknr. C-3: Bepalingen 18-/18+

Zijn er bijzondere bepalingen bij 18-/18+ van toepassing?

Deze afspraak is niet van toepassing voor de Jeugdwet. De afspraak is opgenomen in de contractstandaarden Jeugd.

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Wmo

### Beschikbare keuzes:

- Nee, geen specifieke bepalingen
- Ja, specifieke bepalingen → Er zijn specifieke afspraken voor cliënten die na hun 18e ook zorg nodig hebben.

### Toelichting bij keuzes

Wanneer een indicatie wordt afgesloten voor de jeugdwet dan eindigt de indicatie 1 dag voor de 18e verjaardag. Wanneer er sprake is van een aansluitende WMO toewijzing, dan start deze op de 18 e verjaardag.

### Producten en productcategorieën

- Alle producten: van toepassing op alle producten
- Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

### Toelichting bij producten en productcategorieën:

### Toelichting bij deze afspraak:

- Zie artikel 1.1 Jeugdwet. Hierin staat dat jeugdhulp na de leeftijd van 18 jaar van toepassing kan zijn. Deze afspraak geeft aan dat er op een andere locatie afspraken vastgelegd zijn hoe deze verlengde jeugdhulp georganiseerd is. <https://wetten.overheid.nl/BWBR0034925/2020-07-0>

## Afspraaknr. C-4: Open beschikking

Kan een cliënt zich bij de aanbieder melden met een open beschikking?

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht en Outputgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

### Definitie:

Van een open beschikking is sprake indien de gemeente bij het verstrekken van een beschikking de keuze van de aanbieder overlaat aan de cliënt. Hierbij kan de gemeente de keuze beperken tot een door hen geselecteerde lijst aanbieders.

### Beschikbare keuzes:

- Geen open beschikking
- Wel open beschikking

### Toelichting bij keuzes

### Producten en productcategorieën

- Alle producten: van toepassing op alle producten
- Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

### Toelichting bij producten en productcategorieën:

### Toelichting bij deze afspraak:

- In de Wmo is expliciet keuzevrijheid tussen aanbieders opgenomen (art. 2.1.2 lid 4 sub c Wmo 2015). In de Jeugdwet geldt alleen keuzevrijheid voor activiteiten (art. 2.3 lid 5 Jw).
- Bij een open beschikking is niet vastgelegd welke zorgaanbieder zorg gaat leveren. De cliënt zoekt zelf de best passende zorgaanbieder. Daarna wordt het berichtenverkeer opgestart, met een 315-bericht of een 301-bericht.

### **Afspraaknr. C-5: Volgen Standaard administratieprotocollen (SAP)**

Wordt gebruik gemaakt van de landelijke Standaard administratieprotocollen (SAP)?  
Deze afspraak is niet van toepassing voor de Jeugdwet. De afspraak is opgenomen in de contractstandaarden Jeugd.

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht en Outputgericht
- Wetten: Wmo

#### **Beschikbare keuzes:**

- Ja, SAP wordt gevolgd
- Ja, SAP wordt gevolgd met aanvullingen opgenomen
- Nee, er is een eigen administratieprotocol afgesproken bij het contract

#### **Toelichting bij keuzes**

*Klik op de link voor meer informatie over het SAP.*

#### **Producten en productcategorieën**

- Alle producten: van toepassing op alle producten
- Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

#### **Toelichting bij producten en productcategorieën:**

#### **Toelichting bij deze afspraak:**

- Het volgen van SAP wordt vanuit de stuurgroep i-Sociaaldomein ten zeerste aanbevolen.
- Gemeenten volgen SAP voor 100%, echter hebben daarbovenop meestal nog eigen aanvullingen. Afspraak om in die gevallen te kijken hoe SAP kan worden aangevuld. Dit wordt niet hier in de Afsprakenkaart opgelost met een keuze.
- Het wordt opdrachtgevers sterk afgeraden om additionele afspraken te maken die afwijken van of aanvullingen zijn op SAP.
- Als er afwijkingen zijn ten opzichte van SAP is er per definitie sprake van een eigen administratieprotocol.
- Gewenste aanvullingen en verduidelijkingen van SAP kunt u melden via [ketenbureau@i-sociaaldomein.nl](mailto:ketenbureau@i-sociaaldomein.nl)

## 2 Afspraakthema: Declaraties

### *Afspraaknr. D-1: Garantietermijn*

Is er sprake van een garantietermijn bij de geleverde zorg?

Uitgangspunt hierbij is dat er geen duidelijke oorzakelijke gebeurtenissen ('life events') hebben plaatsgevonden die het resultaat hebben kunnen beïnvloeden na het stoppen van de zorg.

- Uitvoeringsvarianten: Outputgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

#### **Definities**

Garantietermijn: de periode - na het stoppen van de zorg conform plan middels een 307 bericht - waarbinnen de aanbieder de zorg zonder recht op vergoeding weer moet starten doordat het afgesproken resultaat onverwachts niet meer wordt behaald.

#### **Beschikbare keuzes**

- Nee, geen garantietermijn van toepassing.
- Ja, wel garantietermijn van toepassing van XXX maanden (vul bij XXX het aantal maanden in)

#### **Toelichting bij keuzes**

Niet van toepassing

#### **Producten en productcategorieën**

- Alle producten: van toepassing op alle producten
- Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

#### **Toelichting bij producten en productcategorieën:**

Niet van toepassing

#### **Toelichting bij deze afspraak**

- In afspraak R-20 wordt bepaald welke definitie van stop zorg wordt gekozen.
- Garantie is gekoppeld aan het resultaat. Het is aan de aanbieder om te bepalen welke zorg noodzakelijk is. De administratieve verwerking van de garantieperiode is nog niet landelijk bepaald.
- Partijen kunnen in het zorgproces hebben afgesproken dat sprake is van nazorg. Dit is dan zorg die verwacht is, waar bij een claim op garantie sprake is van een onverwachte zorg; men was het er immers over eens bij het afsluiten van het zorgproces dat het resultaat was behaald.

## Afspraaknr. D-2: Aanpassing tarieven

Worden de tarieven van producten gedurende de looptijd aangepast?

Tarieven van producten kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst worden aangepast o.a. middels afspraken over indexering.

Deze afspraak is niet van toepassing voor de Jeugdwet. Indexering is opgenomen in de contractstandaarden Jeugd.

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Wmo

### Definitie:

Indexering betekent dat elk jaar/periode het tarief van een product aangepast wordt met een bepaald percentage (op basis van het indexcijfer). Volgens AmvB Wmo reële prijs is indexatie voor Wmo verplicht.

### Beschikbare keuzes:

- Tarieven van producten blijven hetzelfde gedurende de looptijd van het contract
- Tarieven van producten worden aangepast met XXX % met ingang van dd/mm/jjjj voor alle toewijzingen
- Tarieven van producten worden aangepast met XXX % met ingang van dd/mm/jjjj voor nieuwe toewijzingen
- Niet van toepassing

### Toelichting bij keuzes

*Klik op de link voor informatie over de tarieven.*

### Producten en productcategorieën

- Alle producten: van toepassing op alle producten
- Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

### Toelichting bij deze afspraak:

- Tarieven kunnen worden aangepast wanneer daar afspraken over zijn gemaakt in het contract. Bij deze aanpassing kan gebruik worden gemaakt van een of meerdere indexcijfers.
- Let op: het niet opnemen van een clausule wijziging tarief of lumpsum kán disproportioneel zijn voor die situaties waarin kosten stijgen zonder dat de aanbieder daar invloed op heeft.
- Indexering vindt in principe plaats per 1 januari tenzij hierover (bijv. in de CAO) andere afspraken over zijn gemaakt.
- De opdrachtgever geeft elke relevante periode (bijv. elk jaar bij indexering) het actuele percentage door aan de aanbieder.
- De opdrachtgever kan ervoor kiezen – rekening houdend met disproportionaliteit – dat indexatie niet plaatsvindt in een bepaald jaar.
- Let op: bij toewijzing in de eenheid euro's kan het soms nodig zijn bestaande toewijzingen aan te passen na tariefswijziging.

## Afspraaknr. D-3: Budgetplafond

Is er een budgetplafond van toepassing per individuele aanbieder, per categorie, per product? Bestedingsruimte<sup>1</sup> is nog onderwerp van gesprek in het kader van de contractstandaarden Jeugd. Nadere specificering/aanpassing van deze bepaling in de Contractstandaarden Jeugd ligt ter besluitvorming voor bij het bestuur van de VNG (oktober 2023)

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

### Definitie

Budgetplafond is het maximum dat binnen deze overeenkomst kan worden gedeclareerd door opdrachtnemer voor zorg geleverd binnen de afgesproken looptijd. Het budgetplafond kan betrekking hebben op de gehele overeenkomst, een of meerdere productcategorieën of een of meerdere producten.

### Beschikbare keuzes:

- Geen budgetplafond
- Wel budgetplafond

### Toelichting bij keuzes

#### Producten en productcategorieën

- Alle producten: van toepassing op alle producten
- Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

#### Toelichting bij producten en productcategorieën:

Niet van toepassing.

#### Toelichting bij deze afspraak:

- Het gaat bij deze afspraak om budgetplafonds per contract. Het gaat dus uitdrukkelijk niet om de mogelijkheden in versie 3.0 van de iStandaarden om per toewijzing een budget af te spreken.
- Een budgetplafond zal meestal worden afgesproken in euro's maar kan eventueel ook worden vastgelegd in een productieplafond.

---

<sup>1</sup> Art. B lid 1 van de Overeenkomst Jeugdhulp. Tevens in het Inkoopdocument artikel 2.4.2

## **Afspraaknr. D-4: Betalingspercentages trajecten**

Volgens welke percentages mag zorg(arrangement) gedeclareerd worden?

- Uitvoeringsvarianten: Outputgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

### **Beschikbare keuzes:**

- 100% vooraf
- 70% vooraf, 30% achteraf
- 50% vooraf, 50% achteraf
- 100% achteraf
- Naar rato looptijd (elke maand zelfde bedrag)
- Niet van toepassing

### **Toelichting bij keuzes**

Niet van toepassing.

### **Producten en productcategorieën**

- Alle producten: van toepassing op alle producten
- Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

### **Toelichting bij producten en productcategorieën:**

## Afspraaknr. D-5: Declarabele tijdsgebonden activiteiten

Maak een keuze welke soorten activiteiten in rekening mogen worden gebracht via de declaraties.

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

### Definities:

**Direct cliëntgebonden tijd:** De uren waarbij de hulpverlener direct contact heeft met de cliënt, ouder, verzorger, familie of directe omgeving ten behoeve van de begeleiding/behandeling. Dit kan zowel face-to-face als telefonisch of elektronisch zijn. De directe cliënt contacttijd is gericht op de behandeling/begeleiding van de cliënt en levert handvatten voor omgeving om de effecten van de behandeling/ begeleiding richting de cliënt te versterken.

**Indirecte cliëntgebonden tijd:** De uren die de hulpverlener besteedt aan zaken rondom een contactmoment (de direct cliëntgebonden tijd), maar waarbij de cliënt, ouder, verzorger, familie of directe omgeving zelf niet aanwezig is zoals:

- administratie, verslaglegging, rapportage
- overleg over de cliënt (dus ook de tijd die anderen dan de directe behandelaar hieraan besteden)
- analysetijd (bijvoorbeeld ten behoeve van diagnostiek)
- reistijd (van en naar de cliënt(en))
- voorbereiding
- coördinatie met andere hulpverleners in het gezin (wanneer nodig)

De indirect cliëntgebonden tijd is gericht op de hulpverlener en geeft handvatten voor de hulpverlener om de behandeling / begeleiding beter te doen.

**Niet-clientgebonden tijd:** Uren van een medewerker die niet toe te schrijven zijn naar een cliënt zoals vakantie, ziekte, opleiding, niet-productieve tijd, werkoverleg, beleid, intervisie, reflectie, reistijd (naar locaties, werkoverleg, enz.).

### Beschikbare keuzes:

- Direct cliëntgebonden tijd
- Indirect cliëntgebonden tijd, exclusief reistijd
- Indirect cliëntgebonden tijd, inclusief reistijd
- Niet-clientgebonden tijd
- Niet van toepassing

### Toelichting bij keuzes

*Klik op de link voor meer informatie.*

### Producten en productcategorieën

- Alle producten: van toepassing op alle producten
- Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

## Toelichting bij producten en productcategorieën:

*Klik op de link voor meer informatie.*

### Toelichting bij deze afspraak:

- Meerdere keuzes mogelijk
- In afspraak R-2 wordt vastgelegd wanneer het declareren moet stoppen.
- Er is een landelijke rekentool (<https://vng.nl/sites/default/files/2020-05/rekentool-kostprijs-wmo-hbh-individuele-begeleiding-1.xlsx>) voor de Wmo. De hierboven genoemde kostencomponenten komen daarin terug en kunnen deel uitmaken van de afspraak:
- Activiteiten zijn nooit tegelijkertijd declarabel; bijvoorbeeld een gesprek in de auto met een cliënt (direct cliëntgebonden tijd) betekent dat de reistijd onderweg naar een andere cliënt niet ook nog declarabel is.

## Afspraaknr. D-6: Declareerbare afwezigheid/ tijdelijke stop

Zijn er vormen van afwezigheid die mogen worden gedeclareerd? Indien ja, dan moet in het contract worden aangegeven hoeveel aaneengesloten afwezigheid (bijv. dagen) er gedeclareerd mogen worden.

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht en Outputgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

### Definitie

Ongeplande afwezigheid: Er is sprake van ongeplande afwezigheid ('no-show') als een cliënt niet verschijnt op een afspraak en deze afspraak niet minimaal 24 uur van tevoren is afgezegd.

Geplande afwezigheid: Er is sprake van geplande afwezigheid als een cliënt niet verschijnt op een afspraak en deze afspraak minimaal 24 uur van tevoren is afgezegd.

### Beschikbare keuzes:

- Ja, geplande afwezigheid
- Ja, ongeplande afwezigheid
- Nee, zowel geplande als ongeplande afwezigheid is niet declarabel

### Toelichting bij keuzes

Opdrachtnemer treft zelf doeltreffende maatregelen om no show door Cliënten te voorkomen en tevens hun werkproces zo in te richten dat bij afmeldingen de werkplanning adequaat wordt aangepast.

Indien de afmelding voor een reeds geplande hulp door de Cliënt later plaatsvindt dan binnen 24 uur voorafgaand aan de hulp, gaat Opdrachtgever ervanuit dat het niet mogelijk is om de werkplanning nog aan te passen en zal de no show maximaal tweemaal per Cliënt per kalenderjaar worden vergoed.

Indien een Cliënt vaker dan tweemaal niet aanwezig is neemt Opdrachtnemer contact op met Opdrachtgever.

De mate waarin no show optreedt en de maatregelen die de Opdrachtnemer treft om dit te voorkomen, zullen onderdeel vormen van het met de Opdrachtnemer in het kader van het contractmanagement te voeren periodiek overleg.

### Producten en productcategorieën

- Alle producten: van toepassing op alle producten
- Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

### Toelichting bij producten en productcategorieën:

Niet van toepassing.

### Toelichting bij deze afspraak:

- Geplande afwezigheid kan vele vormen hebben, als vakantie, ziekenhuis, detentie, crisisverblijf, etc. Bij deze afspraak is ervoor gekozen om geen enorme lijst op te nemen, aangezien dit onoverzichtelijk wordt en ook weer vraagt om registratie.

- Een landelijke standaardlijst van de verschillende vormen van geplande afwezigheid is wenselijk i.v.m. administratieve lastenverlichting, maar bestaat nog niet.

### 3 Afspraakthema: Regie op zorg

#### *Afspraaknr. R-1: Aanvullende informatie contractbeheer*

Moet er aanvullende informatie aangeleverd worden buiten het berichtenverkeer?

In de Contractstandaarden Jeugd (Overeenkomst Jeugdhulp SAS en Overeenkomst Jeugdhulp Toelatingsprocedure) zijn een aantal wederzijdse<sup>2</sup> en specifiek voor de aanbieder<sup>3</sup> verplichtingen opgenomen, waarbij het uitgangspunt is dat dit voor alle jeugdhulpaanbieders eenduidig is. Voor de Jeugdwet zijn deze contractuele afspraken leidend.

- Uitvoeringsvarianten:: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

Beschikbare keuzes:

- Geen aanvullende informatie → Geen aanvullende informatie buiten berichtenverkeer.
- Rapportage op afroep
- Maandrapportage
- Kwartaalrapportage
- Halfjaarlijkse rapportage
- Jaarrapportage

#### **Toelichting bij keuzes**

Het berichtenverkeer zal als basis dienen voor de informatievoorziening tussen aanbieder en gemeenten. Wanneer blijkt dat deze informatie niet toereikend is, zal op afroep informatie opgevraagd kunnen worden door de gemeente.

#### **Producten en productcategorieën**

- Alle producten: van toepassing op alle producten
- Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

#### **Toelichting bij producten en productcategorieën:**

Niet van toepassing.

#### **Toelichting bij deze afspraak:**

- Let op: voor de wet geldt dat bepaalde informatie niet mag worden opgevraagd. Zie par. 7.5 Besluit Jeugdwet en par. 4.3.1 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015.
- Uitgangspunt hierbij is dat partijen eerst gebruik maken van bestaande (voorgeschreven) landelijke rapportages en vervolgens bepalen of aanvullende informatie noodzakelijk is. Er zal nog een lijst van landelijke rapportages worden opgesteld.

---

<sup>2</sup> Artikel 10 lid 1

<sup>3</sup> Artikel 10 lid 2

## Afspraaknr. R-2: Definitie van Startzorg

Na of tijdens welke activiteiten start de zorg?

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

### Definitie

In het SAP staat de volgende omschrijving: Met het startbericht geeft de aanbieder aan de gemeente aan wanneer de levering start. Het bericht is bedoeld om de gemeente inzicht te geven in het daadwerkelijk plaatsvinden van de levering van zorg en ondersteuning.

In deze afspraak wordt het moment van het starten met de levering bepaald.

### Beschikbare keuzes:

- Start geplande zorglevering → De start van zorg is direct nadat de eerste vastgestelde (jeugd)hulp of ondersteuning die in de intake fase is bepaald, daadwerkelijk is geleverd.
- Eerste cliënt contact → Als het eerste geplande cliënt contact heeft plaatsgevonden.
- Dossier gestart → De start van de zorg is als de eerste administratieve handelingen zijn verricht en het dossier is geopend.
- Niet van toepassing

### Toelichting bij keuzes

#### Doel:

Met het start bericht wil de zorgketen weten wanneer de cliënt is gestart met de zorg waarvoor is geïndiceerd. Dit is een belangrijk moment om de hulpduur te kunnen bepalen. Met deze gegevens kunnen gemeenten en zorgaanbieders binnen de regio samen beter (bij) sturen.

#### Definitie:

De startdatum van het Start zorg (305) definieert de gemeente als de eerste dag dat de zorg is geleverd aan de cliënt (face to face contact).

Een intakegesprek wordt gezien als datum start zorg wanneer de zorg aansluitend start.

Als de tijd tussen de intake en de werkelijke start zorg niet aansluitend dan is de datum start zorg de eerste dag dat de zorg is geleverd aan de cliënt.

### Producten en productcategorieën

- Alle producten: van toepassing op alle producten,
- Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

### Toelichting bij producten en productcategorieën:

Niet van toepassing.

### Toelichting bij deze afspraak:

- Als de zorg gestart is, moet conform de i-Standaarden binnen 5 werkdagen een start-zorg gestuurd worden. Als er meerdere toewijzingen per cliënt zijn, dan wordt per gestarte toewijzing een start-bericht verstuurd.

- De definitie van start zorg zal nog verder worden uitgewerkt in de iStandaarden. Ketenbureau en Zorginstituut Nederland komen met een uitwerking van de regieberichten.

## Afspraaknr. R-3: Definitie van Stopzorg

Na of tijdens welke activiteiten stopt de zorg?

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

### Definitie

In het SAP staat de volgende omschrijving: Met het stopbericht geeft de aanbieder aan de gemeente aan wanneer de levering beëindigd is en wat de reden is van de beëindiging. Het bericht is bedoeld om de gemeente inzicht te geven in het daadwerkelijk plaatsvinden van de levering van zorg en ondersteuning.

In deze afspraak wordt het moment van het stoppen met de levering bepaald.

### Beschikbare keuzes:

- Stop geplande zorglevering → De stop van zorg is direct nadat de laatste vastgestelde (jeugd)hulp of ondersteuning die in de intake fase is bepaald, daadwerkelijk is geleverd.
- Laatste cliënt contact → Als het laatste geplande directe cliënt contact heeft plaatsgevonden.
- Afrondingsbrief → Bij het versturen van een afrondingsbrief aan de cliënt/ouders/huisarts (jeugdhulp)
- Afronding nazorg → De stop van zorg is nadat de laatste nazorg is afgerond.
- Dossier gesloten → De stop van de zorg is als de laatste administratieve handelingen zijn verricht en het dossier is gesloten.
- Niet van toepassing

### Toelichting bij keuzes:

#### Doel:

Met het stop bericht wil de zorgketen weten wanneer en waarom de cliënt is gestopt met de zorg waarvoor is geïndiceerd. Dit is een belangrijk moment om de hulpduur te kunnen bepalen. Met deze gegevens kunnen gemeenten en zorgaanbieders binnen de regio samen beter (bij) sturen.

#### Definitie:

De stopdatum van het Stop zorg (307) definieert de gemeente als de laatste dag dat de zorg is geleverd aan de cliënt (face to face contact). Indirecte zorg is hier geen onderdeel van.

In alle gevallen wordt bij een Stop bericht de juiste reden beëindiging gevuld, zie onderstaande tabel:

| code | Reden Einde   | Toelichting  |
|------|---|--|
| 31   | Beëindigd volgens plan (01):                              | <p>Traject wordt volgens plan beëindigd als:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Het traject doorlopen is en niet voortijdig stopt; en</li> <li>* Het traject volgens plan is afgesloten en de doelen zijn behaald; of</li> <li>* Het traject volgens plan is afgesloten en de doelen zijn in zoverre behaald dat de cliënt zonder hulp verder kan: of</li> <li>* Het traject volgens plan is afgesloten en de doelen in zoverre zijn behaald dat de cliënt met behulp van het voorligend veld verder kan.</li> </ul> <p>Toelichting: Enige wijzigingen in het plan zijn normaal. Het is niet wenselijk om te rigide vast te houden aan een vooropgesteld plan.</p> |
| 34   | Voortijdig afgesloten: in overeenstemming (02)            | <p>Het traject is voortijdig afgesloten in overeenstemming als als:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Het traject voortijdig stopt; en</li> <li>* De doelen zijn behaald; of</li> <li>* De doelen zijn in zoverre behaald dat de cliënt zonder hulp verder kan: of</li> <li>* De doelen in zoverre zijn behaald dat de cliënt met behulp van het voorligend veld verder kan.</li> </ul> <p>Toelichting: De situatie van de cliënt of zijn gezin is veranderd waardoor het traject niet volledig doorlopen hoeft te worden maar wel doelen zijn behaald.</p>   |
| 32   | Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de cliënt (03)      | <p>Het traject wordt voortijdig afgesloten, bijvoorbeeld omdat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de cliënt ontevreden is over de zorg;</li> <li>• de cliënt vindt dat de zorg niet (meer) nodig is;</li> <li>• de cliënt geen hulp accepteert.</li> </ul> <p>Toelichting: Dit kan gaan om cliënten die ineens niet meer op afspraken verschijnen maar ook in een overleg aangeven te willen stoppen. Als de aanbieder nog wel mogelijkheden ziet om de client te helpen, is de afsluiting eenzijdig door de cliënt. Dit brengt in beeld hoe vaak je cliënten verliest waarmee je dacht nog vooruitgang te kunnen boeken, uitval.</p>                             |
| 33   | Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de aanbieder (04)   | <p>Het traject wordt éénzijdig door de aanbieder voortijdig afgesloten als:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Het de aanbieder niet lukt voldoende passende hulp te bieden, of</li> <li>* De aanbieder tot de conclusie komt dat verdere hulp vanuit aanbieder niet meer haalbaar is of niet meer verantwoord is (bijvoorbeeld vanwege agressie richting de hulpverlener), en</li> <li>* Als de cliënt die conclusie niet deelt</li> </ul> <p>Toelichting: Dit brengt het aantal cliënten in beeld die volgens de aanbieder beter op een andere wijze geholpen kunnen worden, niet bij de betreffende aanbieder zelf.</p>   |
| 35   | Voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden (05) | Toelichting: externe omstandigheden zijn bijvoorbeeld: * een verhuizing, * langdurige vermissing of ontvoering van het kind * langdurige ziekte van de cliënt  |
| 36   | geïnitieerd door de gemeente                              | geïnitieerd door de gemeente; Op initiatief van de consulent stopt de beschikking voortijdig of wordt deze ingetrokken Toelichting: de medewerking van de client ontbreekt bijvoorbeeld.   |
| 37   | in verband met wijzigingsverzoek                          | Indien op initiatief van de aanbieder een bepaalde zorg die geleverd wordt, niet meer geleverd gaat worden, en de aanbieder heeft een VOW ingediend of de wijziging via andere kanalen gecommuniceerd, geldt als reden stop: In verband met wijzigingsverzoek.   |
| 20   | levering is tijdelijk beëindigd                           | Toelichting: denk hierbij aan langdurige opname van de cliënt in het ziekenhuis of tijdelijk verblijf in het buitenland.   |
| 2    | overlijden  | geen toelichting nodig   |
| 38   | overstap naar andere aanbieder                            | Client gaat naar een andere aanbieder  |
| 39   | uitstroom naar ander domein                               | Toelichting: dit betreft de uitstroom naar zorg binnen een ander domein: van Jeugdwet naar Wmo, Jeugdwet naar Zvw, van Wmo naar Zvw en van Wmo naar Wlz.   |

## Producten en productcategorieën

- Alle producten: van toepassing op alle producten, m.u.v. GGZ Hoog Complex (54C12)
- Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

**Toelichting bij producten en productcategorieën:**

Niet van toepassing.

**Toelichting bij deze afspraak:**

- Als de zorg gestopt is, moet conform de i-Standaarden binnen 5 werkdagen een stop-zorg gestuurd worden. Als er meerdere toewijzingen per cliënt zijn, dan wordt per gestopte toewijzing een stop-bericht verstuurd, dus *niet pas als alle zorg voor de cliënt is beëindigd*.
- Deze afspraak heeft een relatie met afspraak D-1 (garantietermijn).
- Bij een verlenging in de WMO: Is de laatste ondersteuning op 15 maart geweest, dan is de stopdatum nog 31 maart, dit om te voorkomen dat er een Stopbericht eigen bijdrage wordt verstuurd naar het CAK.
- De definitie van stop zorg zal nog verder worden uitgewerkt in de iStandaarden. Ketenbureau en Zorginstituut Nederland komen met een uitwerking van de regieberichten.

## Afspraaknr. R-4: Tijdelijke stopzorg

Maak een keuze of een tijdelijke stopzorg moet worden gemeld aan de gemeente.

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

### Definitie

Levering of het verlenen van zorg kan tussentijds tijdelijk stoppen, bijvoorbeeld voor een cliënt met een klinische opname waardoor huishoudelijke hulp een tijdlang niet nodig is. Dit wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een Stopzorg bericht met als reden 'Levering is tijdelijk beëindigd'.

### Beschikbare keuzes:

- Tijdelijke Stop Zorg wordt niet gebruikt
- Tijdelijke stop wel gebruiken
- Tijdelijke stop administratief gebruiken (alleen van toepassing bij Wmo i.v.m. eigen bijdrage, bij onderbreking langer dan 1 maand)

### Toelichting bij keuzes

Indien een cliënt langer dan 4 weken geen zorg kan ontvangen, maar de verwachting is dat deze zorg binnen redelijke termijn wel kan worden vervolgd. Bv. Cliënt is opgenomen in een ziekenhuis.

### Producten en productcategorieën

- Alle producten: van toepassing op alle producten
- Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

### Toelichting bij producten en productcategorieën:

Niet van toepassing.

### Toelichting bij deze afspraak:

- De definitie van tijdelijke stopzorg zal nog verder worden uitgewerkt in de iStandaarden. Ketenbureau en Zorginstituut Nederland komen met een uitwerking van de regieberichten.
- Het stopbericht is bedoeld als regiebericht. Indien de gemeente een regierol heeft ten aanzien van de cliënt dan kan een bericht "tijdelijke stop" wenselijk zijn als de zorglevering tijdelijk onderbroken wordt.
- Daarnaast worden de regieberichten ook administratief gebruikt voor Wmo om de wijzigingen in de Eigen Bijdrage te bepalen (zie optie 3).
- De afspraak om wel of niet een tijdelijke stop zorg te gebruiken staat los van de vraag of bij een tijdelijke onderbreking van de levering van zorg toch gedeclareerd mag worden.

## ***Afspraaknr. R-5: Landelijk accountantsprotocol***

Wordt het landelijk accountantsprotocol geheel gevolgd?

- Uitvoeringsvarianten Inspanningsgericht en Outputgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

### **Beschikbare keuzes**

- Volledig volgen landelijk accountantsprotocol
- Op punten wordt afgeweken van het landelijk accountantsprotocol → In dit geval moet in het contract worden opgenomen waar afgeweken wordt

### **Toelichting bij keuzes**

*Zie website [Accountantsprotocol financiële verantwoording Jeugdwet en Wmo](#)*

### **Producten en productcategorieën**

- Alle producten: van toepassing op alle producten
- Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

### **Toelichting bij producten en productcategorieën:**

Niet van toepassing.

## 4 Afspraakthema: Toewijzingen

### *Afspraaknr. T-1: Wijze van toewijzen*

Er kan in het contract afgesproken zijn dat er specifiek en/of generiek toegewezen mag of moet worden. Dit geldt voor verzoeken om toewijzing (315-bericht m.u.v. generiek), verzoeken om wijziging (317) en de toewijzingen (301-bericht).

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

#### **Beschikbare keuzes:**

- Alleen specifiek toewijzen
- Specifiek toewijzen moet bij GGZ Hoog Complex (54C12)
  - met budget
  - zonder budget
- Generiek toewijzen moet
- Generiek toewijzen mag
- Niet van toepassing

#### **Toelichting bij keuzes**

*Indien van toepassing: neem hier de url op die verwijst naar de desbetreffende passage in het contract of neem de toelichtende tekst uit het contract over.*

#### **Producten en productcategorieën**

- Alle producten: van toepassing op alle producten
- Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

#### **Toelichting bij producten en productcategorieën:**

#### **Toelichting bij deze afspraak:**

- Generiek toewijzen kan niet worden gebruikt bij een 315-bericht
- Als er keuze is gemaakt voor 'generiek of specifiek moet', is het niet toegestaan om specifiek toe te wijzen.

## Afspraaknr.T-2: Maximale geldigheidsduur toewijzing

Voor welke periode kan een toewijzing maximaal worden toegewezen?

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

### Beschikbare keuzes:

- Open einddatum → Voor de toewijzing is geen maximale geldigheidsduur, d.w.z. dat het niet nodig is om een einddatum aan de toewijzing toe te voegen.
- Maximale geldigheidsduur van XXX maanden
- Niet van toepassing

### Toelichting bij keuzes

#### Producten en productcategorieën

- Alle producten: van toepassing op alle producten
- Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

#### Toelichting bij producten en productcategorieën:

##### *Doel:*

Inzicht krijgen in de gemiddelde doorlooptijd van de verschillende producten zoals ook opgenomen onder KPI's in de overeenkomst.

*Klik op de link voor meer informatie.*

#### Toelichting bij deze afspraak:

- Alleen voor toewijzingen met frequentie per dag en per maand kan voor een open einddatum worden gekozen (zie iStandaarden).
- Het gebruik van een einddatum in een toewijzing betekent dat er tijdig contact moet zijn tussen gemeente en aanbieder in geval de zorg langer voortgezet moet worden. Een korte geldigheidsduur van de toewijzing kan administratieve lasten met zich meebrengen.

## Afspraaknr. T-3: Samenloopmatrix

Op welke manier mogen producten met elkaar worden gecombineerd, gedurende dezelfde periode? In de Standaard administratieprotocollen is dit beschreven als 'samenloop'.

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

### Definities:

- Samenloop: Van samenloop is sprake wanneer een cliënt (eventueel systeem van de cliënt) meerdere zorgproducten op basis van verschillende productcodes ontvangt in een overlappende/gelijktijdige periode. Het controleren van samenloop wordt gebruikt voor de afstemming van de zorgverlening van de cliënt (eventueel inclusief het systeem).
- Samenloopmatrix: in deze matrix wordt aangegeven welke producten NIET met elkaar mogen worden gecombineerd.

### Beschikbare keuzes:

- Samenloop toegestaan
- Er is sprake van een samenloopmatrix → Er is slechts beperkte samenloop toegestaan
- Geen samenloop toegestaan

### Toelichting bij keuzes

#### Producten en productcategorieën

- Alle producten: van toepassing op alle producten
- Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

#### Toelichting bij producten en productcategorieën:

*Klik op de link voor meer informatie over de Stapelingsmatrix Ambulante Jeugdhulp*

*Klik op de link voor meer informatie over de Stapelingsmatrix Jeugdhulp met Verblijf*

*Klik op de link voor meer informatie over de Stapelingsmatrix Crisis Jeugdhulp*

*Klik op de link voor meer informatie over de Stapelingsmatrix WMO Begeleiding*

*Klik op de link voor meer informatie over de Stapelingsmatrix WMO Wonen*

#### Toelichting bij deze afspraak:

- Bij samenloop is sprake van meerdere zorgproducten o.b.v. verschillende productcodes in een overlappende/gelijktijdige periode. Dit is anders dan het zogenaamde stapelen van zorg waarbij hetzelfde zorg- of ondersteuningsproduct (dezelfde productcode) meerdere keren wordt aangevraagd bij dezelfde aanbieder voor (gedeeltelijk) dezelfde periode. Het stapelen van zorg is niet toegestaan volgens iStandaarden.

## Afspraaknr. T-4: Maximale toewijzing

Is er in het contract een maximale toewijzing omvang of, indien van toepassing, budget afgesproken? Mogelijke aanpassing t.a.v. Jeugdwet met i.v.m. maximale bestedingsruimte (Afspraak D3 – Budgetplafond) in het licht van de het besluitvorming over dit onderwerp door bestuur VNG op 12 oktober 2023.

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

### Beschikbare keuzes:

- Niet van toepassing
- Maximale toewijzing (omvang/budget) van toepassing

### Toelichting bij keuzes

Niet van toepassing.

### Producten en productcategorieën

- Alle producten: van toepassing op alle producten
- Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

### Toelichting bij producten en productcategorieën:

Niet van toepassing.

### Toelichting bij deze afspraak:

- Conform de iStandaarden kan in een toewijzing, VOT of VOW óf een volume óf een budget worden meegegeven in een toewijzing.
- De ratio achter een maximale toewijzing is dat gemeenten meer grip zouden hebben op de uitgaven en aanbieders weten bij welke omvang er een soepel administratief proces te verwachten is als de omvang binnen de bandbreedte in het contract blijft.
- Indien de afgesproken maximale toewijzing niet toereikend is, dient de aanbieder tijdig contact op te nemen met de gemeente/regio conform VOW proces (verzoek om wijziging).

## **Afspraaknr. T-5: Afwijzing verzoek om toewijzing**

Neemt de lokale toegang contact op met de aanbieder voordat een verzoek om toewijzing (VOT) wordt afgewezen met het Antwoordbericht (319)?

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet

### **Beschikbare keuzes:**

- Alleen met retourcodes → Alleen terugkoppeling met retourcodes berichtenverkeer
- Contact als retourcodes onvoldoende informatie geven → De gemeente benadert de aanbieder als de retourcodes te weinig informatie voor de aanbieder bevatten
- Altijd eerst contact voor afwijzing → In onderling overleg wordt bepaald wat er met een VOT moet gebeuren
- Niet van toepassing

### **Toelichting bij keuzes**

Niet van toepassing.

### **Producten en productcategorieën**

- Alle producten: van toepassing op alle producten
- Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

### **Toelichting bij producten en productcategorieën:**

Niet van toepassing.

### **Toelichting bij deze afspraak:**

- In het antwoordbericht op een VOT (en VOW) is een aantal retourcodes opgenomen. De meeste geven voldoende helderheid aan de aanbieder (bijv. geen contract). De vraag is of een aanbieder uit de voeten kan met de afwijzingsreden “zorginhoudelijke afkeur” of “past niet binnen contract”. Dat zal dan kunnen leiden tot vragen vanuit de aanbieder aan de gemeente wat dan moet worden ingediend bij een VOT/VOW om wel de juiste toewijzing te krijgen.

## Afspraaknr. T-6: Frequentievrijheid

Mag er alleen in de standaardfrequentie worden toegewezen of mag hiervan worden afgeweken? Dit gaat ervan uit dat er een productcatalogus is waarin de standaardfrequentie is aangegeven.

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

### Beschikbare keuzes:

- Alleen standaardfrequentie → Toewijzen kan alleen in de gecontracteerde standaardfrequentie behorende bij het product.
- Afwijkende frequentie mogelijk binnen de ruimte die de productcatalogus biedt
- Niet van toepassing

### Toelichting bij keuzes

Niet van toepassing.

### Producten en productcategorieën

- Alle producten: van toepassing op alle producten
- Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

### Toelichting bij producten en productcategorieën:

Niet van toepassing.

### Toelichting bij deze afspraak:

- Mogelijk zijn er softwarepakketten die alleen standaardfrequenties toestaan.
- De ratio achter een standaardfrequentie is een eenvoudiger administratief proces. Daar staat tegenover dat een standaardfrequentie misschien niet altijd goed past bij de hulpvraag.
- Frequentie gaat over hoe vaak een product geleverd wordt. iStandaarden kent per 1/1/2021 de frequenties per dag/week/maand of totaal binnen geldigheidsduur toewijzing.

## Afspraaknr. T-7: Vervalperiode 301

Is er een termijn waarna de 301 vervalt? De 301 vervalt door het sturen van een intrekking door de gemeente.

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht en Outputgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

### Beschikbare keuzes:

- Geen specifieke vervalperiode → Een 301 wordt slechts na overleg tussen aanbieder en gemeente ingetrokken.
- Wel een vervalperiode van XXX maanden → Er moet binnen XXX maanden na ingangsdatum van de toewijzing gestart zijn met de zorg, anders wordt de toewijzing ingetrokken.
- Niet van toepassing

### Toelichting bij keuzes

Niet van toepassing.

### Producten en productcategorieën

- Alle producten: van toepassing op alle producten
- Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

### Toelichting bij producten en productcategorieën:

Niet van toepassing.

### Toelichting bij deze afspraak:

- De ratio achter deze afspraak is dat in veel gevallen sprake is van slapende toewijzingen die wel een verplichting vormen voor de gemeente maar waarvan niet duidelijk is of ze tot een vordering zullen leiden. Ook heeft de gemeente in de rol van verwijzer geen informatie of zorg gestart is zoals toegewezen.
- In het SAP staat: "in het contract met de aanbieder kan zijn bepaald dat een Toewijzing vervalt als niet binnen de afgesproken periode een Startzorg is gestuurd". In deze afspraak hebben we bewust niet verwezen naar de 305, omdat er meerdere redenen kunnen zijn dat er nog geen 305 is verstuurd.
- Bij het eventueel laten vervallen – en daarmee intrekken - van een 301 is het belangrijk om rekening te houden met bestaande wachtlijsten, eventuele 'life events', etc.
- Bij het eventueel verzenden van een intrekking door de gemeente zal er getoetst moeten worden of er al gedeclareerd is.
- Bij het bepalen van de vervaltermijn moet rekening gehouden worden met wachttijden voor het product (zie afspraak C-2).

## 5 Afspraakthema: Verwijzingen en verzoek zorgtoewijzing

### *Afspraaknr. V-1: Termijn verzoek om toewijzing (VOT)*

Het verzoek om toewijzing (VOT) kan met terugwerkende kracht worden ingediend, d.w.z. met een ingangsdatum in het verleden.

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet

#### **Definitie:**

Terugwerkende kracht termijn VOT: verschil tussen dagtekening 315 bericht minus aangevraagde Toewijzingsingangsdatum (zie informatiemodel iStandaarden).

#### **Beschikbare keuzes:**

- Een VOT heeft een maximale terugwerkende kracht van
- Er zijn geen eisen m.b.t. terugwerkende kracht voor VOT's
- Niet van toepassing

#### **Toelichting bij keuzes**

Vanuit de gemeenten is het wenselijk dat een VOT een maximale terugwerkende kracht van 1 maand heeft van de toewijzingsingangsdatum. De toewijzingsingangsdatum zien wij als de datum waarop de aanbieder de externe verwijzing heeft ontvangen. Dit is een aandachtspunt tijdens contractmanagement gesprekken.

#### **Producten en productcategorieën**

- Alle producten: van toepassing op alle producten
- Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

#### **Toelichting bij producten en productcategorieën:**

Niet van toepassing.

#### **Toelichting bij deze afspraak:**

- De ratio achter deze afspraak is de volgende: in het algemeen zal de aangevraagde toewijzingsdatum voor de dagtekening van het VOT-bericht liggen, omdat de aanbieder nu eenmaal tijd nodig heeft om tot een goede aanvraag te komen. Aan de andere kant wil de gemeente niet geconfronteerd worden met toewijzingen en kosten die in een ver verleden gemaakt zijn. De termijn die nodig is zal afhangen van de complexiteit van de hulpvraag.
- In de iStandaarden zijn geen termijnen opgenomen voor het indienen van een VOT. Voor een wijziging VOW zijn wel regels opgenomen m.b.t. terugwerkende kracht.

## Afspraaknr. V-2: VOT versturen

Mag een aanbieder een VOT indienen op basis van een gemeentelijke verwijzing?

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

### Beschikbare keuzes:

- Ja
- Nee
- Niet van toepassing

### Toelichting bij keuzes

Niet van toepassing.

### Producten en productcategorieën

- Alle producten: van toepassing op alle producten
- Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

### Toelichting bij producten en productcategorieën:

Niet van toepassing.

### Toelichting bij deze afspraak:

- De ratio achter deze afspraak is dat je wellicht aanbieders ook in staat wilt stellen een VOT in te dienen als de gemeente verwijzer is (dus niet alleen in het geval van open verwijzing). Dat kan zorgen voor een efficiënter proces omdat dan de interne gemeentelijk route van toegang naar backoffice niet gevolgd hoeft te worden.
- Conform SAP stuurt de aanbieder binnen 5 werkdagen na de beoordeling van de aanvraag van een cliënt een Verzoek om Toewijzing waarin is aangegeven welke zorg/ondersteuning er nodig is.

## 6 Wensenlijst

Op deze wensenlijst staan de potentiële afspraken die nog niet volledig beschreven zijn, maar wel al zijn besproken met de klankbordgroep Afsprakenkaart. Gemeenten en aanbieders kunnen deze potentiële afspraken gebruiken als extra check bij het opstellen van contracten.

| Nr.  | Afspraak  |
|------|---|
| W-1. | Zorg bij wachttijden<br>Welke afspraken hebben gemeenten en zorgaanbieders gemaakt bij het optreden van wachttijden na een verwijzing of toewijzing? In de Overeenkomst Jeugdhulp SAS en de Overeenkomst Jeugdhulp Toelatingsprocedure is artikel 5 gewijd aan Wachttijden. Met name in lid 4 van Artikel 5 wordt aandacht besteed aan hetgeen van de aanbieder wordt verwacht bij "onaanvaardbare wachttijden".  |
| W-2. | Bonus/malus bij niet tijdig declareren<br>Bij het te laat indienen van declaraties is een regeling van toepassing. Een declaratie wordt te laat ingediend als deze niet voldoet aan de termijn genoemd in de Standaard administratieprotocollen   |
| W-3. | Opleidingsniveau medewerkers<br>In de contracten zijn bij specifieke producten of productcategorieën opleidingseisen of functie-eisen gesteld. In Artikel 1 lid 2 van de Overeenkomst Jeugdhulp SAS en de Overeenkomst Jeugdhulp Toelatingsprocedure is opgenomen dat de Jeugdhulpaanbieder over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening dient te beschikken.  |
| W-4. | Declareerbare fases zorgproces<br>Maak een keuze in welke fases van het zorgproces er tijd gedeclareerd mag worden  |
| W-5. | Definitie van Startzorg<br>Welke activiteit of activiteiten moet een zorgaanbieder ondernemen zodat er sprake is van 'start zorg' en er een 305-bericht verstuurd moet worden naar de opdrachtgever?<br>In het referentieproces iStandaarden release 3.1 iJw en iWmo is geformuleerd: " <a href="#">Er wordt een aanscherping aangebracht in de definiëring / documentatie in regels m.b.t. start- en stopzorg voor de standaard iWmo.</a> Startzorg geeft de start van de daadwerkelijke levering van de toegewezen zorg aan. Het is aan de gemeente om te bepalen of er op basis van de ontvangen startzorg ook daadwerkelijk een start eigen bijdrage gestuurd moet worden naar het CAK". De aanscherpingen zijn aangebracht in release iWmo en iJw 3.1: zie <a href="#">bedrijfsregel iWmo OP271 en OP 272, Informatiemodel iStandaarden.</a> En <a href="#">bedrijfsregels iJw OP270,271 en 272, Informatiemodel iStandaarden.</a> |
| W-6. | Afspraken over de afstemming rond de toewijzing<br>Wanneer is het noodzakelijk om inhoudelijk af te stemmen of plannen te delen rondom het proces van toewijzing? Blijft als wens bestaan, er is in deze geen relatie met contractstandaarden.  |
| W-7  | Declarabel bij starten zonder toewijzing<br>Wanneer krijgt de aanbieder de zorg vergoed die is geleverd voordat er een toewijzing (301-bericht) is ontvangen? In elk geval i.g.v. crisis/spoedhulp. Andere toepasselijke regelingen zijn opgenomen in de overeenkomst tussen gemeente en aanbieder.   |