



Sociaal domein Achterhoek



Inlichtingenbijeenkomst

SDA Inkoop Wmo

DRU Industriepark, Ulft

11 december 2024



Programma Inlichtingenbijeenkomst

- 10.00-12.30 Algemene toelichting
 - Aanbesteding Wmo begeleiding
 - Aanbesteding Wonen
 - Aanbesteding Wonen gericht op zelfstandigheid



Disclaimer m.b.t. vragen

U wordt vriendelijk verzocht vandaag enkel vragen te stellen die dienen ter verduidelijking van de verstrekte inlichtingen. Inhoudelijke vragen worden niet behandeld.

Alle vragen die vandaag gesteld worden en antwoorden die gegeven worden zijn informatief van aard. Vragen dienen gesteld te worden via de Nota's van Inlichtingen – zoals beschreven in de Beschrijvend documenten – om aan de vragen en antwoorden rechten te kunnen ontleen.



Hoe werkt het

- Publicatie op www.tenderned.nl
- Alle communicatie verloopt via TenderNed
- De gemeente Doetinchem is penvoerder
- Het is niet toegestaan om over de aanbestedingsprocedures direct dan wel indirect (vertegenwoordigers van) Sociaal Domein Achterhoek te benaderen (muv referentie)
- Naar keuze inschrijven op 1 of meerdere percelen
- Zoek indien nodig de samenwerking op (door bijvoorbeeld een samenwerkingsverband of d.m.v. onderaanneming) bij de grotere aanbestedingen
- Let op: maar 1 keer inschrijven: zelfstandig inschrijven OF in combinatie OF hoofdaannemer/ onderaannemer constructie
- Planning verschilt: WGGOZ en Wonen hebben een andere planning dan Wmo begeleiding!



Perceelindeling

Aanbesteding Wmo begeleiding (€ 29,1 mln)

Segmenten	Producten	Perceelindeling
Wmo begeleiding Groep belevingsgericht	<ul style="list-style-type: none"> Belevingsgericht 	Perceel 1 Begeleiding groep Aalten Perceel 2 Begeleiding groep Berkelland Perceel 3 Begeleiding groep Bronckhorst Perceel 4 Begeleiding groep Doetinchem Perceel 5 Begeleiding groep Montferland Perceel 6 Begeleiding groep Oost Gelre Perceel 7 Begeleiding groep Winterswijk
Wmo begeleiding Groep ontwikkelgericht	<ul style="list-style-type: none"> Ontwikkelgericht 	Perceel 8 Begeleiding groep Aalten Perceel 9 Begeleiding groep Berkelland Perceel 10 Begeleiding groep Bronckhorst Perceel 11 Begeleiding groep Doetinchem Perceel 12 Begeleiding groep Montferland Perceel 13 Begeleiding groep Oost Gelre Perceel 14 Begeleiding groep Winterswijk
Wmo begeleiding Individueel	<ul style="list-style-type: none"> Begeleiding individueel Basis Begeleiding individueel Extra 	Perceel 15 Begeleiding individueel Aalten Perceel 16 Begeleiding individueel Berkelland Perceel 17 Begeleiding individueel Bronckhorst Perceel 18 Begeleiding individueel Doetinchem Perceel 19 Begeleiding individueel Montferland Perceel 20 Begeleiding individueel Oost Gelre Perceel 21 Begeleiding individueel Winterswijk
Begeleiding individueel beschermd thuis	<ul style="list-style-type: none"> Begeleiding individueel beschermd thuis 	Perceel 22 SDA Oost (Ber/OG/Win/Aal) Perceel 23 SDA West (Bro/Doe/Mon)



Perceelindeling Aanbesteding Wonen (€ 17,7 mln)

Segmenten	Producten	Perceelindeling
Beschermd wonen	<ul style="list-style-type: none">• Beschermd wonen Basis• Beschermd wonen Plus	Perceel 1 Beschermd wonen SDA regionaal
Beschut wonen	<ul style="list-style-type: none">• Beschut wonen inclusief Basis• Beschut wonen inclusief Plus• Beschut wonen exclusief Basis• Beschut wonen exclusief Plus	Perceel 2 Beschut wonen SDA regionaal



Perceelindeling

Aanbesteding Wonen gericht op zelfstandigheid (€ 1 mln)

Segment	Producten	Perceelindeling
Wonen gericht op zelfstandigheid	Wonen gericht op zelfstandigheid (18- /18+)	Perceel I wonen gericht op zelfstandigheid SDA regionaal



Planning Wonen en WGOZ

Activiteiten	Datum
Publicatie Beschrijvend document	28 november 2024
Inlichtingenbijeenkomst	11 december 2024, 11.00 tot 12.30 uur
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen – ronde 1	16 december 2024, voor 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 1	10 januari 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	16 januari 2025, voor 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	31 januari 2025
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	12 februari 2025, voor 12.00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	14 maart 2025
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	4 april 2025
Implementatieperiode	7 april 2025 tot 1 januari 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2026



Planning Wmo begeleiding

Activiteiten	Datum
Publicatie Beschrijvend document	5 december 2024
Inlichtingenbijeenkomst	11 december 2024, 10.00 tot 12.30 uur
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen – ronde 1	20 december 2024, voor 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 1	17 januari 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	31 januari 2025, voor 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	14 februari 2025
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	25 februari 2025, voor 12.00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	25 maart 2025
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	15 april 2025
Implementatieperiode	15 april 2025 tot 1 januari 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2026



Wanneer kom je in aanmerking voor een overeenkomst?

- Knock-out criteria
 - Niet verkeren in één van de uitsluitingsgronden (UEA)
 - Voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, o.a.:
 - Kopie polisblad verzekering
 - Verklaring betalingsgedrag (Belastingdienst)
 - Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)
 - Kunnen voldoen aan de gevraagde referentie-eisen
- Het accepteren van het Programma van Eisen en de Raamovereenkomst en overige voorwaarden
- Kwalitatieve beoordeling – gunningscriteria
- Capaciteit aangeboden conform format en eisen hieromtrent
- Inschrijving voldoet aan de overige (vorm)vereisten zoals omschreven in hoofdstuk 2 van de Beschrijvend documenten



Wat is een UEA?

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een verplicht Europees standaardformulier voor als je wilt inschrijven op aanbestedingen.
- In het UEA geef je een verklaring over de financiële toestand, bekwaamheden en geschiktheid van je onderneming voor een aanbestedingsprocedure.
- Invullen, ondertekenen, scannen en uploaden op TenderNed



Hoe vul je een UEA in? (1 van 2)

- Onderteken het UEA (door de juiste (rechtsgeldige) persoon)
- Vul het document volledig in, alleen de vragen die relevant zijn voor de aanbesteding zijn zichtbaar
- Juist gebruik van 'Ja' en 'Nee' bij onduidelijke vragen

Betrokken bij de voorbereiding

Wetsverwijzing(en): Artikel 2.87, lid 1f Aanbestedingswet 2012

Juridische beschrijving: Heeft de ondernemer of een met de ondernemer verbonden onderneming de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit geadviseerd of is de ondernemer of een met hem verbonden onderneming anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure?

Door te antwoorden met 'Ja' geeft u aan dat deze uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is en u voldoet aan deze eis.

Voldoet u aan deze eis?

Ja

Nee



Hoe vul je een UEA in? (2 van 2)

- Dien UEA's in voor alle onderaannemers op wiens draagkracht je een beroep doet
 - Met een andere onderneming deelnemen aan de aanbestedingsprocedure
Indien je gezamenlijk deelneemt aan de aanbestedingsprocedure - denk aan een combinatie, consortium of een joint venture - dient elke betrokken partij afzonderlijk een UEA-formulier in te dienen
 - UEA indienen wanneer je beroep op de draagkracht van andere entiteiten
In het geval dat je als hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers (bijvoorbeeld voor hun technische bekwaamheid of financiële draagkracht), is het noodzakelijk om ook de UEA's van deze onderaannemers in te dienen. Tevens moet er op het eigen UEA worden ingevuld op welke specifieke draagkracht er beroep wordt gedaan.
 - UEA indienen wanneer je geen beroep doet op draagkracht van onderaannemers
Een onderaannemer (zonder beroep op draagkracht) hoeft geen eigen UEA in te vullen. In dit geval vul je als hoofdaannemer (een deel van) het UEA in voor elk van de betrokken onderaannemers. Er wordt in dit geval in ieder geval slechts één UEA ingediend.



Bewijsmiddelen

Indienen bij inschrijving:

- Ingevuld UEA (ondertekenen!)
- Uittreksel KvK
- Referentieformulier

Indienen bij voorlopige gunning:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) - Justis
- Verklaring belastingdienst
- Accountantsverklaring
- Kopie polisblad
- ISO certificering (of gelijkwaardig)



Percelen, capaciteitsverdeling en gunning

- Er wordt soms onderscheid gemaakt tussen geografische percelen (per gemeente) en regionale percelen (meerdere gemeenten gebundeld of SDA in zijn geheel).
- Er is per perceel een minimaal te contracteren capaciteit bepaald – zie de Beschrijvend documenten voor de exacte aantallen.
- Inschrijver dient bij inschrijving aan te leveren welke capaciteit er geleverd wordt op het perceel/de percelen waar op wordt ingeschreven
- Het minimaal aan te bieden aantal cliënten per perceel is bepaald op 5 cliënten. Inschrijvingen met een aangeboden capaciteit lager dan 5 cliënten op een perceel worden terzijde gelegd.



Percelen, capaciteitsverdeling en gunning

- Er wordt gegund op basis van de hoogste kwaliteitsscore – prijs is geen factor in de beoordeling aangezien deze vaststaat. Bij een gelijke kwaliteitsscore van partijen is er in het Beschrijvend document een tie breaker opgenomen.
- Er wordt per perceel door gecontracteerd op basis van de hoogste kwaliteitsscore totdat aan alle onderstaande factoren voldaan wordt:
 - Het minimaal aantal leveranciers per perceel bereikt is;
 - De minimale capaciteit behaald is;
 - Er een dekkend zorglandschap bereikt is.
- Indien er aan één de eerste twee criteria van bovenstaande opsomming voldaan is en het derde criterium nog mist, worden alleen partijen gecontracteerd die dit criterium kunnen vervullen.



Beoordelingsproces

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

- Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.
- Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.
- Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.



Tips & Tricks bij inschrijven

- Lees de aanbestedingsstukken zorgvuldig door en stel vragen. Toets je interpretatie – doe geen aannames!
- Vraag de benodigde bewijsmiddelen tijdig aan in verband met mogelijke lange doorlooptijden voor bijv. de GVA
- Geef antwoord op de vragen die gesteld zijn en maak alles wat je schrijft zo onderbouwd mogelijk. De beoordelingscommissie beoordeelt alleen wat er op papier staat.
- Maximaal aantal pagina's niet overschrijden – alles wat het maximum overschrijdt wordt niet beoordeeld.
- 4-ogen principe: upload alle gevraagde documenten.
- De termijnen zijn fataal, dien op tijd in! Te laat = geen inschrijving = geen opdracht!