



Merccell source-to- contract leveranciersmanagement

Voor de gebruikers

Welkom!

Van harte welkom bij deze handleiding van Merccell Source-to-contract gespecialiseerd op de module leveranciersmanagement. Deze handleiding kan gebruikt worden als naslagwerk voor de belangrijkste functies in de applicatie. In deze handleiding worden de volgende onderdelen doorlopen:

- Leveranciersmanagement

Doel van de handleiding

Het zelfstandig kunnen doorlopen van de module leveranciersmanagement in Merccell Source-to-contract

Vragen?

Vragen kunnen gestuurd worden naar clm@sociaaldomeinachterhoek.nl

Versie

Deze handleiding is voor het laatst bijgewerkt op 23 september 2022.

Leveranciersmanagement

- Klik in het menu aan de linkerkzijde op Leveranciersmanagement

Hierna kom je in de leveranciersmanagement omgeving. In deze omgeving kan je bij elke individuele aanbieder inzien welke overeenkomsten hier zijn afgesloten, en vind je meer informatie over de aanbieders. dossier zien welke contracten vallen onder de verschillende segmenten. Onder leveranciersmanagement vallen zes tabbladen; Favorieten, Verklaringen, Kwalificaties, Leveranciers, Aanmeldingen en Rapporten. Momenteel wordt alleen tabblad Leveranciers gebruikt. In de komende maanden zullen hier ook Rapporten aan worden toegevoegd.

Voor de overzichtelijkheid worden deze twee tabbladen nader toegelicht.

Overzicht

1. Leveranciers

Zodra je hierop klikt, komt een nieuw scherm naar voren:

Favorieten		Verklaringen		Kwalificaties		Leveranciers		Aanmeldingen		Rapporten	
A-B-C	D-E-F	G-H-I	J-K-L	M-N-O	P-Q-R	S-T-U	V-W-X	Y-Z	Overig		
ID	Kwalificatie	Bedrijfsnaam									
18083920	Nieuw	Actief HuisZorg B.V.									
08102499	Nieuw	Aoverstep B.V.									
60931973	Nieuw	AsterZorg									
09162909	Nieuw	Autimaat (Zorgsaam Achterhoek)									
09091644	Nieuw	Berkel-B									

De aanbieders staan op alfabetische volgorde. Voor zover mogelijk is hierbij de statutaire naam gebruikt. Bijvoorbeeld: GGNet is een stichting, met als officiële naam Stichting GGNet. Deze staat dus onder de S.

Er is een mogelijkheid om op een deel van de naam te zoeken, maar dat werkt alleen wanneer het woord op de pagina zelf te zien is. GGNet verschijnt dus niet wanneer je op de G staat.

Wil je zoeken? Doe dat dan via Ctrl F in te toetsen. Boven verschijnt dan de mogelijkheid om een woord te zoeken.



Als het woord op de pagina staat, dan verschijnt waar in het voorbeeld 1/1 staat, aan de rechterzijde van de / het aantal keren dat de lettercombinatie in het scherm voorkomt. In het scherm zelf kleurt dan de combinatie oranje:

09091644	Nieuw	Berkel-B
----------	-------	----------

1.1. Aanbieder aanklikken

Wanneer je een aanbieder aanklikt, verschijnt het dossier van de aanbieder.

Aan de rechterkant van het scherm zie je algemene informatie. Een deel hiervan is vrij aanpasbaar door de aanbieders zelf, zoals de website en het algemene e-mailadres. Daarnaast kunnen zij bij Omschrijving zelf een korte introductie geven van hun organisatie. Is deze nog niet gevuld? De leveranciers worden binnenkort gevraagd om dit zelf aan te gaan vullen.

Aan de linkerkant staan ook een aantal tabbladen. Deze zijn niet allen gevuld, maar kunnen op een later moment gebruikt worden. Dit zijn;

- Leverancier
 - o Profiel
 - o Profiel uitbreiding
 - o Contactpersonen
- Activiteit
 - o Contracten
 - o Aanvragen: **Let op!** Deze wordt tot nader order niet gebruikt
 - o Enquêtes: **Let op!** Deze wordt nooit gebruikt
- Naleving: **Let op!** Deze wordt tot nader order niet gebruikt

1.1.1. Profiel

Hier staan de basis gegevens van de aanbieder.

1.1.2. Profieluitbreiding

Links zie je: Aanvullende basisgegevens, Contactpersonen en Segmentinformatie

1.1.1.1 Aanvullende basisgegevens

Hier staan factureringsgegevens, de segmenten waarvoor men gecontracteerd is, eventuele onderaannemers en combinanten. Deze gegevens kunnen alleen gewijzigd worden door een beheerder van CLM.

1.1.1.2 Contactpersonen

Hier staan voor verschillende onderwerpen zoals contractmanagement en facturatie de contactgegevens.

1.1.1.3 Segment informatie

Hier staan de subsegmenten waarvoor men gecontracteerd is:

(Sub)Segmenten	
Segment Wmo Logeren	
(Sub)segmenten Jeugd GWV	
(Sub)segmenten Jeugd HCmV	
(Sub)segmenten Jeugd IA	Behandeling Ondersteuning
(Sub)segmenten Wmo integrale Ondersteuning	Wmo Ondersteuning
(Sub)segmenten Wmo Wonen	Wmo Beschermd Thuis Wmo Beschut Wonen incl. huur Wmo Beschut Wonen excl. huur Wmo Beschermd Wonen
Dyslexie	

en op dienstverleningsniveau voor welke segmenten:

Problemen van de jeugdige/Cliënt

Psychiatrische stoornissen conform DSM5	WMO integrale ondersteuning	JH Integrale Ambulante Jeugdhulp (IAJ)	WMO wonen
Psychische problemen: emotionele en/of gedragsproblemen	WMO integrale ondersteuning	JH Integrale Ambulante Jeugdhulp (IAJ)	WMO wonen
Suïcidaliteit			
Hechting	WMO integrale ondersteuning	JH Integrale Ambulante Jeugdhulp (IAJ)	WMO wonen

1.1.3. Contracten (linkerzijde)

Wanneer je hier op klikt, kun je via een link naar de contractmanagementmodule, inzien welke overeenkomsten met deze aanbieder gesloten zijn:

Contracten	
Naam	
C00044	Contract IAJ
C00043	Contract W
C00042	Contract Wmo IO

Wanneer je op een contract klikt, kom je automatisch in de omgeving van de contractbeheermodule. Hierin zijn dan weer de bijzonderheden van de specifieke overeenkomst.

Voor meer informatie over de contractmanagementmodule, zie de handleiding daarvoor.