



# **Merzell source-to- contract contractmanagement**

**Voor de beheerders**

## Welkom!

Van harte welkom bij deze handleiding van Mercell Source-to-contract gespecialiseerd op de module contractmanagement. Deze handleiding kan gebruikt worden als naslagwerk voor de belangrijkste functies in de applicatie. In deze handleiding worden de volgende onderdelen doorlopen:

- Contractmanagement

### Doel van de handleiding

Het zelfstandig kunnen doorlopen van de module contractmanagement in Mercell Source-to-contract

### Vragen?

Vragen kunnen gestuurd worden naar [clm@sociaaldomeinachterhoek.nl](mailto:clm@sociaaldomeinachterhoek.nl)

### Wijziging?

Bij wijziging van de gegevens dient u dit door te geven aan uw eigen contractmanager via de standaard kanalen alsmede de wijziging in Mercell source-to-contract door te voeren.

### Versie

Deze handleiding is voor het laatst bijgewerkt op 20 september 2022.

## Contractmanagement

- Klik in het menu aan de linkerkzijde op Contractmanagement

Hierna kom je in de contractmanagement omgeving. In deze omgeving kan je per dossier zien welke contracten vallen onder de verschillende segmenten. Onder contractmanagement vallen twee tabbladen; Home en Rapporten. Beiden worden nader toegelicht.

## Overzicht

### 1. Home

Onder het tabblad home vallen vier velden;

- Dossiers
- Mijn taken: **Let op!** Deze wordt tot nader order niet gebruikt
- Favoriete contracten: **Let op!** Deze wordt tot nader order niet gebruikt
- Favoriete rapporten: **Let op!** Deze wordt tot nader order niet gebruikt

#### 1.1. Dossiers

Onder het veld dossiers staan verschillende segmenten vermeld, om informatie te krijgen over de aanbieders per segment klikt u op een van de segmenten.

Dossiers
Contracten Ernstige Enkelvoudige Dyslexiezorg (EED)
Contracten Gecertificeerde Instellingen (GI)
Contracten Gezins- en Woonvormen (GWV)
Contracten Huishoudelijke Ondersteuning (HO)
Contracten Integrale Ambulante Jeugdhulp (IAJ)
Contracten Wmo Integrale Ondersteuning (Wmo IO)
Contracten Wmo Logeren (Wmo L)
Contracten Wmo Wonen (Wmo W)
Contracten Ziekenhuiszorg in het kader van de Jeugdwet (ZHI)

Zodra u een van bovenstaande segmenten heeft aangeklikt komt u op een overzichtspagina waarop u de volgende velden ziet;

- Basisgegevens
- Contracten
- Werkgroep

#### 1.1.1. Basisgegevens

Hier staan de basis gegevens van het segment vermeld.

#### 1.1.2. Contracten

Hier onder staan de aanbieders vermeld.

Om informatie over de **aanbieder** te zien, klikt u op een van de namen waarna u meer informatie krijgt over de specifieke aanbieder.

Aan de linkerzijde in deze omgeving staan onder **Contract** vijf velden;

- Gegevens
- Bijlagen
- Relaties: **Let op!** Deze wordt tot nader order niet gebruikt
- Taken: **Let op!** Deze wordt tot nader order niet gebruikt
- KPI: **Let op!** Deze wordt tot nader order niet gebruikt
- Mutaties: **Let op!** Deze wordt tot nader order niet gebruikt

#### 1.1.1.1 Gegevens

Onder algemeen staan vijf tabbladen;

- Algemeen
- Looptijden
- WMO
- Jeugd
- Gemeenten

##### Algemeen

Hieronder ziet u de algemene gegevens van de aanbieder. Zo kun je hier zien wie de contractmanager is, en het aantal initieel ingekochte plekken. Onderaan, bij Opmerkingen, staat voor welke subsegmenten dit is. **Let op!** Dit is geen actuele stand.

**Let op!** Deze gegevens zijn al voor u ingevuld, u kunt hier geen wijzigingen in aanbrengen.

##### Looptijden

Hieronder ziet u de looptijden van het contract.

**Let op!** Deze gegevens zijn al voor u ingevuld, u kunt hier geen wijzigingen in aanbrengen.

##### WMO

Betreft dit een overeenkomst voor Wmo? Dan vind je hier voor welke subsegmenten men is gecontracteerd. Dat is te zien door een zwart bolletje achter het subsegment, met daarachter het woord 'ja'.

**Let op!** Deze gegevens zijn al voor u ingevuld, u kunt hier geen wijzigingen in aanbrengen.

##### Jeugd

Betreft dit een overeenkomst voor Jeugd? Dan vind je hier voor welke subsegmenten men is gecontracteerd. Dat is te zien door een zwart bolletje achter het subsegment, met daarachter het woord 'ja'.

**Let op!** Deze gegevens zijn al voor u ingevuld, u kunt hier geen wijzigingen in aanbrengen.

##### Gemeenten

Hieronder ziet u welke gemeenten zich hebben aangesloten bij het specifieke segment.

**Let op!** Deze gegevens zijn al voor u ingevuld, u kunt hier geen wijzigingen in aanbrengen.

#### 1.1.1.2 Bijlagen

Hier vind u de afgesloten overeenkomst. Het bestand kan geopend worden door er op te dubbel klikken.

### 1.1.3. Werkgroep

U bevindt zich in de werkgroep Gebruiker, wat inhoudt dat u een raadpleger bent en zelf geen wijzigingen kan aanbrengen. Wijzigingen zelf worden (indien noodzakelijk) op de standaard manier aan de backoffice doorgegeven.