



Sociaal domein Achterhoek



Inlichtingenbijeenkomst jeugdhulp

SDA Inkoop

DRU Cultuurfabriek, Ulft

21 januari 2025



Programma Inlichtingenbijeenkomst

- **10.00-12.30** **Algemene toelichting**
 - Aanbesteding Jeugdhulp met verblijf
 - Aanbesteding Ambulante jeugdhulp
 - Crisis jeugdhulp nog niet gepubliceerd



Disclaimer m.b.t. vragen

U wordt vriendelijk verzocht vandaag enkel vragen te stellen die dienen ter verduidelijking van de verstrekte inlichtingen. Inhoudelijke vragen worden niet behandeld.

Alle vragen die vandaag gesteld worden en antwoorden die gegeven worden zijn informatief van aard. Vragen dienen gesteld te worden via de Nota's van Inlichtingen – zoals beschreven in de Beschrijvend documenten – om aan de vragen en antwoorden rechten te kunnen ontleenen.



Hoe werkt het

- Publicatie op www.tenderned.nl
- Alle communicatie verloopt via TenderNed.
- Het is niet toegestaan om over de aanbestedingsprocedures direct dan wel indirect (vertegenwoordigers van) Sociaal Domein Achterhoek te benaderen (muv referentie)
- Naar keuze inschrijven op 1 of meerdere percelen
- Zoek indien nodig de samenwerking op (door bijvoorbeeld een samenwerkingsverband of d.m.v. onderaanneming) bij de grotere aanbestedingen
- Let op: maar 1 keer inschrijven: zelfstandig inschrijven OF in combinatie OF hoofdaannemer/ onderaannemer constructie



Perceelindeling aanbesteding jeugdhulp met verblijf

Segmenten	Producten	Perceelindeling
Pleegzorg	<ul style="list-style-type: none"> • Pleegzorg voltijd • Pleegzorg deeltijd 	Perceel 1 pleegzorg SDA regionaal
Gezinshuizen	<ul style="list-style-type: none"> • Gezinshuis licht • Gezinshuis middel • Gezinshuis zwaar 	Perceel 2 gezinshuizen SDA regionaal
Logeren	<ul style="list-style-type: none"> • Logeren 	Perceel 3 logeren SDA regionaal excl.OIJ
Verblijf GGZ	<ul style="list-style-type: none"> • Reguliere bedden (niet zijnde verslavingszorg) prestatie A • Bedden prestatie B • Bedden prestatie C 	Perceel 4 verblijf GGZ SDA regionaal
Verblijf groep	<ul style="list-style-type: none"> • Verblijf groep 8 bedden • Verblijf groep 6 bedden • Verblijf groep 4 bedden 	Perceel 5 verblijf groep SDA regionaal
Moeder/ouder-kind huis	<ul style="list-style-type: none"> • Moeder/ouder-kind huis 	Perceel 6 moeder/ouder-kindhuis SDA regionaal



Planning Jeugdhulp met verblijf

Activiteiten	Datum
Publicatie Beschrijvend document	17 december 2024
Inlichtingenbijeenkomst	21 januari 2025 van 10.00 -12.30 uur
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen 1	24 januari 2025, uiterlijk voor 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 1	7 februari 2025 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen 2	21 februari 2025, uiterlijk voor 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	7 maart 2025 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	21 maart 2025, uiterlijk voor 12.00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	11 april 2025 (streefdatum) (wordt 15 april)
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	25 april 2025 (wordt 29 april)
Implementatieperiode	28-29 april 2025 t/m 31 december 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2026



Perceelindeling aanbesteding ambulante jeugdhulp

Segmenten	Producten	Perceelindeling
Ondersteuning individueel	<ul style="list-style-type: none"> Ondersteuning individueel Ondersteuning individueel intensief 	Perceel 1 Ondersteuning individueel Aalten Perceel 2 Ondersteuning individueel Berkelland Perceel 3 Ondersteuning individueel Bronckhorst Perceel 4 Ondersteuning individueel Doetinchem Perceel 5 Ondersteuning individueel Montferland Perceel 6 Ondersteuning individueel Oost Gelre Perceel 7 Ondersteuning individueel Winterswijk
Ondersteuning groep	<ul style="list-style-type: none"> Ondersteuning groep Ondersteuning groep intensief 	Perceel 8 Ondersteuning groep Aalten Perceel 9 Ondersteuning groep Berkelland Perceel 10 Ondersteuning groep Bronckhorst Perceel 11 Ondersteuning groep Doetinchem Perceel 12 Ondersteuning groep Montferland Perceel 13 Ondersteuning groep Oost Gelre Perceel 14 Ondersteuning groep Winterswijk
Behandeling individueel	<ul style="list-style-type: none"> Behandeling individueel 	Perceel 15 behandeling individueel SDA regionaal
Behandeling groep	<ul style="list-style-type: none"> Behandeling groep 	Perceel 16 Behandeling groep SDA regionaal
Behandeling groep ODC	<ul style="list-style-type: none"> Behandeling groep OPD 	Perceel 17 Behandeling OPD SDA regionaal
Cliëntgebonden expertise en advies	<ul style="list-style-type: none"> Cliëntgebonden expertise en advies 	Perceel 18 Cliëntgebonden expertise en advies SDA regionaal
Basis GGZ	<ul style="list-style-type: none"> GGZ basis 	Perceel 19 Behandeling BGGZ SDA regionaal
Specialistische GGZ	<ul style="list-style-type: none"> GGZ specialistisch 	Perceel 20 Behandeling SGGZ SDA regionaal
GGZ hoog complex	<ul style="list-style-type: none"> GGZ hoog complex 	Perceel 21 Behandeling GGZ hoog complex SDA regionaal
Diagnostiek	<ul style="list-style-type: none"> Diagnostiek 	Perceel 22 Behandeling Diagnostiek SDA regionaal
Ambulante spoedhulp	<ul style="list-style-type: none"> Ambulante spoedhulp 	Perceel 23 ambulante spoedhulp SDA regionaal excl. OIJ



Planning Ambulante jeugdhulp

Activiteiten	Datum
Publicatie Beschrijvend document	14 januari 2025
Inlichtingenbijeenkomst	21 januari 2025 van 10.00 -12.30 uur
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen 1	31 januari 2025, uiterlijk voor 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 1	21 februari 2025 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen 2	7 maart 2025, uiterlijk voor 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	21 maart 2025 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	11 april 2025, uiterlijk voor 12.00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	22 mei 2025 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	6 juni 2025
Implementatieperiode	6 juni 2025 t/m 31 december 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2026



Wanneer kom je in aanmerking voor een overeenkomst?

- Knock-out criteria
 - Niet verkeren in één van de uitsluitingsgronden (UEA)
 - Voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, o.a.:
 - Kopie polisblad verzekering
 - Verklaring betalingsgedrag (Belastingdienst)
 - Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)
 - Kunnen voldoen aan de gevraagde referentie-eisen
- Het accepteren van het Programma van Eisen en de Raamovereenkomst en overige voorwaarden
- Kwalitatieve beoordeling – gunningscriteria
- Capaciteit aangeboden conform format en eisen hieromtrent
- Inschrijving voldoet aan de overige (vorm)vereisten zoals omschreven in hoofdstuk 2 van het beschrijvend document



Wat is een UEA?

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een verplicht Europees standaardformulier voor als je wilt inschrijven op aanbestedingen.
- In het UEA geef je een verklaring over de financiële toestand, bekwaamheden en geschiktheid van je onderneming voor een aanbestedingsprocedure.
- Vul het formulier (bijlage 1) digitaal in en sla het daarna opnieuw op als pdf
- Vervolgens printen, ondertekenen, scannen en uploaden op TenderNed



Hoe vul je een UEA in? (1 van 2)

- Onderteken het UEA (door de juiste (rechtsgeldige) persoon)
- Vul het document volledig in, alleen de vragen die relevant zijn voor de aanbesteding zijn zichtbaar
- Juist gebruik van 'Ja' en 'Nee' bij onduidelijke vragen

Betrokken bij de voorbereiding

Wetsverwijzing(en): Artikel 2.87, lid 1f Aanbestedingswet 2012

Juridische beschrijving: Heeft de ondernemer of een met de ondernemer verbonden onderneming de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit geadviseerd of is de ondernemer of een met hem verbonden onderneming anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure?

Door te antwoorden met 'Ja' geeft u aan dat deze uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is en u voldoet aan deze eis.

Voldoet u aan deze eis?

- Ja
 Nee



Hoe vul je een UEA in? (2 van 2)

- Dien UEA's in voor alle onderaannemers op wiens draagkracht je een beroep doet
 - **Met een andere onderneming deelnemen aan de aanbestedingsprocedure**
Indien je gezamenlijk deelneemt aan de aanbestedingsprocedure - denk aan een combinatie, consortium of een joint venture - dient elke betrokken partij afzonderlijk een UEA-formulier in te dienen.
 - **UEA indienen wanneer je beroep op de draagkracht van andere entiteiten**
In het geval dat je als hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers (bijvoorbeeld voor hun technische bekwaamheid of financiële draagkracht), is het noodzakelijk om ook de UEA's van deze onderaannemers in te dienen. In dit geval dient slechts deel II afdeling A en B en deel III van het UEA door de onderaannemers te worden ingevuld. Tevens moet er op het eigen UEA worden ingevuld op welke specifieke draagkracht er beroep wordt gedaan.
 - **UEA indienen wanneer je geen beroep doet op draagkracht van onderaannemers**
Een onderaannemer (zonder beroep op draagkracht) hoeft geen eigen UEA in te vullen. In dit geval vul je als hoofdaannemer van deel II de afdelingen A en B en deel III van het UEA in voor elk van de betrokken onderaannemers. Er wordt in dit geval in ieder geval slechts één UEA ingediend.



Bewijsmiddelen

Indienen bij inschrijving:

- Ingevuld UEA (ondertekenen!)
- Uittreksel KvK
- Referentieformulier

Indienen bij voorlopige gunning:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) - Justis
- Verklaring belastingdienst
- Accountantsverklaring
- Kopie polisblad
- ISO certificering (of gelijkwaardig)



Percelen, capaciteitsverdeling en gunning

- Er wordt gegund op basis van de hoogste kwaliteitsscore – prijs is geen factor in de beoordeling aangezien deze vaststaat. Bij een gelijke kwaliteitsscore van partijen is er in het Beschrijvend document een tie breaker opgenomen.
- Er wordt per perceel door gecontracteerd op basis van de hoogste kwaliteitsscore totdat aan alle onderstaande factoren voldaan wordt:
 - Het minimaal aantal leveranciers per perceel bereikt is;
 - De minimale capaciteit behaald is;
 - Er een dekkend zorglandschap bereikt is.
- Indien er aan één van de eerste twee criteria van bovenstaande opsomming voldaan is en het derde criterium nog mist, worden alleen partijen gecontracteerd die dit criterium kunnen vervullen.



Percelen, capaciteitsverdeling en gunning

- Er is per perceel een minimaal te contracteren capaciteit bepaald – zie beschrijvend document voor de exacte aantallen.
- Inschrijver dient bij inschrijving aan te leveren welke capaciteit er aangeboden wordt op het perceel/de percelen waar op wordt ingeschreven
- Per perceel is ook een minimum aantal te contracteren aanbieders bepaald



Aandachtspunten ambulante jeugdhulp

- Er wordt onderscheid gemaakt tussen geografische percelen (per gemeente) en regionale percelen (meerdere gemeenten gebundeld of SDA in zijn geheel).
- Er hoeft in de plannen van aanpak geen onderscheid gemaakt te worden tussen gemeenten
- Het minimaal aan te bieden aantal cliënten per perceel is bepaald op 5 cliënten. Inschrijvingen met een aangeboden capaciteit lager dan 5 cliënten op een perceel worden terzijde gelegd.
 - Niet tegelijkertijd meteen bij aanvang van het contract



Beoordelingsproces

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

- Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.
- Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.
- Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.



Tips & Tricks bij inschrijven

- Lees de aanbestedingsstukken zorgvuldig door en stel vragen. Toets je interpretatie – doe geen aannames!
- Vraag de benodigde bewijsmiddelen tijdig aan in verband met mogelijke lange doorlooptijden voor bijv. de GVA
- Geef antwoord op de vragen die gesteld zijn en maak alles wat je schrijft zo onderbouwd mogelijk. De beoordelingscommissie beoordeelt alleen wat er op papier staat.
- Maximaal aantal pagina's niet overschrijden – alles wat het maximum overschrijdt wordt niet beoordeeld.
- 4-ogen principe: upload alle gevraagde documenten.
- De termijnen zijn fataal, dien op tijd in! Te laat = geen inschrijving = geen opdracht!